

Die Catella Gruppe ist ein schwedisches Unternehmen mit europaweiter Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Kapital- und Immobilienmarkt: „Over 500 people in 12 countries and there is always room for your idea“.

Catella Project Management ist spezialisiert auf die Projektentwicklung und Konzeptionierung von nachhaltigen sowie bedarfsorientierten Immobilienprodukten und verfolgt langfristige Anlageperspektiven.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen Profi im Vertragsmanagement, Finanzierung und betrieblichen Abläufen wie z. B. Personalwesen:

Head of Contract Management and Finance (m/w/d)



Düsseldorf



Vollzeit



Ab sofort


Aufgaben und Verantwortung mit Niveau:


- Du bist Ansprechpartner/in für die Verhandlung, den Abschluss, die Verwaltung und die Dokumentation sämtlicher Verträge (intern wie extern) in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung und der Projektleitung.
- Du bereitest die Einholung von Gesellschafterbeschlüssen vor und verfolgst diese nach.
- Du betreust die laufenden Projektfinanzierungen und nimmst an Verhandlungen neuer Finanzierungen bis hin zum Abschluss teil.
- Du übernimmst Themen rund um Personalverwaltung und -controlling.
- Du kommunizierst auf direktem Weg mit der Geschäftsführung und der Projektleitung und wirst durch ein bestehendes Team mit Schwerpunkten in Projekt-Controlling, Reporting, Finanzierung, HR und operative Assistenz unterstützt.
- Du erhältst eigene Verantwortlichkeiten in operativen sowie in Projekt-Gesellschaften.

Merkmale auf dem Weg in unser Team:


- Einsatz aus Überzeugung und mit Begeisterung für unser Team und unsere Produkte
- Abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Qualifikation mit dem Schwerpunkt Vertragsmanagement, Legal und Finance
- Berufserfahrung von mind. 3-5 Jahren idealerweise in der Immobilienbranche bzw. nahen Branchen wie Notariat, juristische Beratung oder Bankwesen
- Strukturierte, zielgerichtete und selbstständige Arbeitsweise, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Freude an der Weiterentwicklung und ständigen Verbesserung unserer Produkte und internen Prozesse
- Vertrauenswürdigkeit, Teamfähigkeit sowie ein sicheres und proaktives Auftreten
- Sehr gute Kenntnisse von MS-Office (Word, Excel, PowerPoint etc.)
- Stilsicheres Deutsch sowie sehr gute Englischkenntnisse
- Der ausgeprägte Wille, mit unseren ESG-konformen Projektentwicklungen die Welt ein Stück besser zu machen und den Menschen ein attraktives und nachhaltiges Lebensumfeld zu schaffen


Was wir bieten:


Mitwirken am
Klimaschutz 


Voneinander
Lernen 


Hohe 
Eigenverantwortung


Kurze 
Entscheidungswege


Firmen-
Events 

Flexible
Arbeitszeiten 

Außergewöhnliche
Teamqualität 

Snacks &
Drinks 

Poolwagen &
eBikes 

Arbeitsplatz im
Medienhafen 

Interessiert?

Wir freuen uns über Deine Bewerbung per E-Mail unter Angabe Deines frühesten Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung an karriere@catella-pm.de.

Fragen beantworten wir gerne unter: Telefon +49 (0)211 909935 64